

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру ТНЦ СО РАН.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ТНЦ СО РАН) осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТНЦ СО РАН допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение в аспирантуру ТНЦ СО РАН осуществляется на первый курс по результатам вступительных испытаний.

1.5. Прием в аспирантуру иностранных граждан производится в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на условиях, устанавливаемых нормативно правовыми актами ТНЦ СО РАН. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

**2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Прием на обучение в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров проводится ежегодно с 20 июня по 30 августа:

2.2. Прием в аспирантуру осуществляется по следующим направлениям (специальностям) в соответствии с действующей лицензией:

<b>Направления подготовки</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	а) 09.00.01 «Онтология и теория познания» б) 09.00.03 «История философии» в) 09.00.11 «Социальная философия»

2.3. Для приема в аспирантуру формируется приемная комиссия, согласно утвержденному председателем ТНЦ СО РАН Положению о приемной комиссии ТНЦ СО РАН.

2.4. Приемной комиссией ТНЦ СО РАН осуществляется передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные комиссии, согласно Положению об экзаменационной комиссии ТНЦ СО РАН.

2.6. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности сведений, предоставляемых поступающими.

### **3. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

3.1. Для поступления на обучение необходимо подать заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.2. Сроки приема документов: с 20 июня по 10 августа;

3.3. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию

документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.4. При посещении ТНЦ СО РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ТНЦ СО РАН, поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования либо
- в) в электронной форме (на электронную почту секретаря комиссии, указанную на официальном сайте ТНЦ СО РАН в разделе «Образование» во вкладке «Отдел аспирантуры» по адресу: <http://www.tsc.ru>, с пометкой в теме письма «*Прием в аспирантуру\_ФИО поступающего*»).

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (или доверенным лицом), то ему выдается расписка о приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно.

3.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на русском языке на имя председателя ТНЦ СО РАН с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат (в бумажном и электронном виде) по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) четырех фотографий формата 3×4.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" - "с" пункта 3.7 Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.9. При поступлении в аспирантуру ТНЦ СО РАН формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ТНЦ СО РАН доверенными лицами.

3.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствии поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, документы поступающему возвращаются.

3.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача доверенному лицу, отзывавшему поданные документы, направление через операторов почтовой связи общего пользования и т.д.).

3.12. Документы возвращаются лично поступающему или доверенному лицу:

а) до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня (отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3.13. Решение о допуске ко вступительным испытаниям в аспирантуру ТНЦ СО РАН приемная комиссия выносит с учетом поданных документов и проверки достоверности сведений, предоставленных поступающим (доверенным лицом).

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

– специальную дисциплину, в зависимости от выбранного направления и направленности (специальности):

а) 09.00.01 «Онтология и теория познания»

б) 09.00.03 «История философии»

в) 09.00.11 «Социальная философия»;

– иностранный язык (по выбору: английский, немецкий, французский);

Сроки сдачи вступительных испытаний с 25 июня по 20-августа;

4.2. Формы проведения вступительных испытаний:

4.2.1 по специальности испытания проводятся по билетам на русском языке как в устной форме, так и письменной форме или с сочетанием указанных форм. Длительность экзамена – 1,5 часа (90 минут). Каждый билет состоит из двух заданий. Для выполнения задания поступающему выдается бланк для ответов, включающий в себя титульный лист, чистовик и черновик. Черновики выполненных заданий не проверяются и не являются предметом апелляции. Шкала оценивания – пятибалльная. Также оценивается степень соответствия реферата, поданного при подаче документов, или списка научных трудов по направлению подготовки.

4.2.2 Вступительный экзамен по иностранному языку проводится в комбинированной форме. Длительность экзамена – 2 часа (120 минут). Каждый билет состоит из трех заданий.

— Письменный перевод со словарем текста по специальности. Объем текста – 2000 печатных знаков. Время на перевод – 60 минут.

— Устный перевод со словарем текста по специальности. Объем текста 1200 печатных знаков. Время на перевод – 15 минут.

— Беседа с экзаменатором на иностранном языке по темам, связанным с учебной и предполагаемой научной деятельностью поступающего.

Для выполнения задания поступающему выдается бланк для ответов, включающий в себя титульный лист, чистовик и черновик. Черновики выполненных заданий не проверяются и не являются предметом апелляции.

4.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

4.4. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания

Дисциплина	Минимальное кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов
Специальная дисциплина	3	5
Иностранный язык	3	5

4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил председатель или член экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ТНЦ СО РАН не позднее трех дней с момента его проведения.

4.10. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление в апелляционную комиссию.

4.11. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Оригиналы документов указанным лицам возвращаются секретарем приемной комиссии.

4.12. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним индивидуально в период вступительных испытаний.

## 5. Зачисление в аспирантуру

5.1. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях (но не менее минимального количества баллов). При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

5.2. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией организации следующим образом:

Достижение	Количество баллов
Статья, опубликованная в рецензируемом журнале	5
Статья, опубликованная в не рецензируемом журнале	4
Статья, отправленная в печать	3

Доклад на конференции	1

5.3. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

5.4. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках КЦП, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в день издания таких приказов размещаются на официальном сайте ТНЦ СО РАН.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до момента утверждения новых Правил приема на обучение.

6.2 Все, что не определено в настоящих Правилах, регламентируется законодательством РФ.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением подзаконных актов в РФ и должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.