

ПОЛОЖЕНИЕ
о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии
при проведении вступительных испытаний в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного
центра
Сибирского отделения Российской академии наук (ТНЦ СО РАН)

1. Общие положения

1. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Томского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ТНЦ СО РАН) формируется и осуществляет свою деятельность согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ТНЦ СО РАН, а также настоящего Положения.

2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний (кандидатских экзаменов) и защиты прав поступающих(аспирантов).

3. Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом председателя ТНЦ СО РАН.

4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ТНЦ СО РАН, и включает в себя председателя и членов апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается председатель ТНЦ СО РАН.

5. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 3 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6. Председательствующим на заседании апелляционной комиссии является председатель комиссии. При отсутствии на заседании председателя апелляционной комиссии председательствующим является любой член комиссии, избираемый присутствующими на заседании членами комиссии.

7. При возникновении разногласий апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решение принимается в пользу обратившегося.

8. Члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний (кандидатского экзамена) в отношении поступающего, не могут участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по данному вступительному испытанию в отношении этого же поступающего.

9. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих и обучающихся в аспирантуре ТНЦ СО РАН;

- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (аспиранта).

10. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы вступительных испытаний, включая протоколы приема вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, и другие необходимые документы.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания (кандидатского экзамена) поступающий (или доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (или доверенного лица поступающего) на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности выставленной ему оценки результатов вступительного испытания.

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания или кандидатского экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный опрос соискателя, внесение исправлений в листы ответов не допускается.

4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего (или обучающегося) не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны представляться в приемную комиссию ТНЦ СО РАН (либо заведующему аспирантурой) перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5. Апелляция подается одним из следующих способов :

- а) представляются поступающим (или обучающимся) или доверенным лицом в апелляционную комиссию лично;
- б) направляются в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) на электронную почту отдела аспирантуры с пометкой «Апелляция».

6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания (или кандидатского экзамена) или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение

апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Если документы отправлены через оператора почтовой связи, то датой подачи апелляции будет считаться дата штемпеля на конверте.

7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (или доверенное лицо, или обучающийся), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (или кандидатского экзамена) или оставлении указанной оценки без изменения.

10. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения поступающего (или доверенного лица, или обучающегося) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (или доверенного лица, или обучающегося) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (или доверенного лица, или обучающегося).

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Для соискателей, не явившихся на апелляционную комиссию без уважительной причины в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.